FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PENNELLA MARIO**
Data di nascita	
Indirizzo	
Nazionalità	Italiana
Stato civile	Coniugato
Ph.	
Pec	**mario.pennella@pec.it**
E-mail	
Albo Professionale	Iscritto all'Ordine dei Giornalisti della Campania, elenco Professionisti (dal 26/06/2008)

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo	01/02/2020 – 31/01/2021
• Datore di lavoro	AIR SpA
• Ruolo	Addetto Stampa
• Principali mansioni e responsabilità	Per A.IR., Autoservizi Irpini S.p.A. (partecipata al 99,999927% dalla Regione Campania e al 00,000073% dal Comune di Mercogliano), società che si occupa della realizzazione e della gestione delle reti e degli impianti funzionali all'esercizio del Trasporto Pubblico Locale, mi occupo della organizzazione e gestione dell'Ufficio Stampa. In particolare: ideazione e redazione dei comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa e gestione dei rapporti con i media.

• Periodo	01/02/2020 – 31/01/2021
• Datore di lavoro	AIR Mobilità
• Ruolo	Addetto Stampa
• Principali mansioni e responsabilità	Per Air Mobilità (controllata di Air Spa), società che gestisce il servizio di Trasporto Pubblico Locale nelle province di Avellino e Benevento, mi occupo della organizzazione e gestione dell'Ufficio Stampa. In particolare: ideazione e redazione dei comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa e gestione dei rapporti con i media.

• Periodo	Settembre 2019 – in corso
• Datore di lavoro	Conservatorio "Domenico Cimarosa" Avellino
• Ruolo	Addetto Stampa
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione e realizzazione di: comunicati stampa relativi le attività del Conservatorio, comunicati stampa relativi gli eventi concertistici organizzati dal Conservatorio, gestione dei rapporti con la stampa, gestione social media attraverso la pubblicazione di post e video per accrescere la visibilità del Conservatorio, aggiornamento dell'area "Comunicazione" del sito web istituzionale del Conservatorio

• Periodo	Settembre 2019 – in corso
• Datore di lavoro	3P Srl
• Ruolo	Addetto Stampa – Pubbliche Relazioni
• Principali mansioni e responsabilità	Per conto della società che si occupa di alta formazione, l'incarico principale è quello di mettere in comunicazione la società con aziende, persone, strutture di riferimento. Inoltre mi occupo della ideazione e redazione di comunicati stampa per accrescere la

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base

promozione delle attività della società; della redazione dei contenuti destinati a canali tematici; della gestione dei social network.

• Periodo	17/10/2019 – 06/06/2020
• Datore di lavoro	Comune di Bagnoli Irpino
• Ruolo	Direttore Artistico
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Artistico del progetto "Il Nero di Bagnoli", progetto rientrante nei POC 2014-2020 Azione 3 "Eventi di rilevanza nazionale ed internazionale" proposti dai Comuni. Attività svolta: organizzazione eventi nell'ambito del progetto "Il Nero di Bagnoli", pubbliche relazioni, responsabile della comunicazione con i media, ideazione e realizzazione di comunicati stampa per la promozione e la valorizzazione del progetto.

• Periodo	Settembre 2019 – Agosto 2020
• Datore di lavoro	CP Group Srls
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi
• Ruolo	Ufficio stampa- Pubbliche relazioni
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione e redazione di comunicati stampa per accrescere la promozione delle attività della società, utilizzando media e canali tematici. Realizzazione di newsletter e redazione dei contenuti destinati a canali tematici.

• Periodo	Luglio 2019
• Datore di lavoro	Analist Group
• Tipo di azienda o settore	Software per edilizia
• Ruolo	Esperto in comunicazione
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione e redazione comunicati stampa per la promozione della prima edizione dell'High Tech Edition, evento dedicato alla promozione delle metodologie di tecnologie innovative applicate all'Agricoltura di precisione, al Rilievo Topografico, al Monitoraggio ambientale e del Territorio. Gestione dei Social Network e analisi degli insight di Facebook.

• Periodo	19/10/2018 - 28/06/2019
• Datore di lavoro	Comune Bagnoli Irpino
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Ruolo	Coordinatore Tecnico Scientifico nell'ambito del progetto "Il Nero di Bagnoli", facente parte del programma regionale di eventi per la promozione turistica e la valorizzazione culturale dei territori.
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione ed organizzazioni degli eventi nell'ambito del progetto "Il Nero di Bagnoli". Responsabile della strategia di comunicazione, ideazione e redazione comunicati stampata. Organizzazioni conferenze stampa. Gestione dei Social Network

• Periodo	Agosto 2018
• Datore di lavoro	Consorzio Turistico Bagnoli Irpino - via Roma, 143 – 83043 Bagnoli Irpino
• Tipo di azienda o settore	Promozione del turismo
• Ruolo	Addetto stampa
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione e redazione di comunicati stampa per valorizzare le attività del Consorzio e la promozione turistica sul territorio. Organizzazione di conferenze stampa. Gestione dei Social Network.

• Periodo	Gennaio 2017 – Agosto 2019
• Datore di lavoro	Semplicissimo Srls
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi
• Ruolo	Ufficio stampa- Pubbliche relazioni
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione e redazione di comunicati stampa per accrescere la promozione delle attività della società, utilizzando media e canali tematici. Realizzazione di newsletter e redazione dei contenuti destinati a canali tematici. Gestione dei Social Network.

• Periodo	01/09/2017 - 19/12/2017
• Datore di lavoro	Anteprima24.it

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

• Tipo di azienda o settore	Società editrice - Anteprima Società Cooperativa
• Ruolo	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione articoli cronaca, politica, economia, attualità. Realizzazione video
• Periodo	Gennaio 2016 – Dicembre 2017
• Datore di lavoro	Atlantis Communication Srl
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Ruolo	Ufficio stampa- Pubbliche relazioni
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione e redazione di comunicati stampa per accrescere la promozione delle attività della società, utilizzando media e canali tematici. Realizzazione di newsletter e redazione dei contenuti per il sito web in materia di lavoro e di hi-tech. Gestione dei Social Network.
• Periodo	01/04/2015 - 31/05/2015
• Datore di lavoro	Dott. Giuseppe Galasso, Candidato Consiglio Regionale della Campania
• Ruolo	Ufficio Stampa
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione e redazione di comunicati stampa. Rapporti con i media e organizzazione di conferenze stampa. Gestione dei social media.
• Periodo	06/06/2014 - 27/06/2014
• Datore di lavoro	FormezPa – viale Carlo Marx - Roma
• Ruolo	Consulente esperto Comunicazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attuazione delle azioni nel campo dell'informazione e della comunicazione nell'ambito del Progetto Energia alla Terra – Regione Campania relative i Pif mis 111 e 331 Psr Campania 20072013 "Organizzazione e gestione di una conferenza stampa efficace". Creazione di mailing list. Redazione di comunicati stampa circa le attività svolte nell'ambito del progetto, per aumentare la promozione e la conoscenza del progetto. Organizzazione conferenza stampa.
• Periodo	14/05/2010 - 30/06/2010
• Datore di lavoro	Direzione Didattica I Circolo
• Tipo di azienda o settore	Istituto Scolastico
• Ruolo	Esperto Comunicazione
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione, realizzazione, impaginazione e ricerca iconografica per la realizzazione del Giornalino scolastico rientrante nel progetto POF 2009/10.
• Periodo	01/01/2010 - 31/12/2013
• Datore di lavoro	L'Approdo Srl - quotidiano Ottopagine – via Matteotti, 83100 Avellino
• Tipo di azienda o settore	Editoria
• Ruolo	Giornalista - Responsabile area web
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile area web del quotidiano Ottopagine.it con redazione di articoli di attualità, cronaca, politica, economia, con analisi dei dati di Google Analytics. Realizzazione video e gestione pagina Facebook per veicolare l'informazione del quotidiano e aumentare la promozione e la conoscenza delle attività del quotidiano.
• Periodo	01/05/2009 - 31/05/2009
• Datore di lavoro	Direzione Didattica I Circolo Avellino
• Ruolo	Consulente Esperto in Comunicazione
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione, realizzazione, impaginazione e ricerca iconografica per la realizzazione del Giornalino scolastico rientrante nel progetto POF 2009/10.
• Periodo	24/11/2007 - 24/09/2009
• Datore di lavoro	Società Dossier – quotidiano Buongiorno Irpinia
• Tipo di azienda o settore	Editoria
• Ruolo	Collaboratore

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di articoli di cronaca, attualità, economia e politica.
• Periodo	01/06/2006 - 30/06/2006
• Datore di lavoro	Pro Loco Montemiletto
• Ruolo	Consulente Esperto in Comunicazione
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio stampa, realizzazione di comunicati stampa per la valorizzazione del territorio ed organizzazione di conferenze stampa. Rapporti con i media.
• Periodo	01/10/2004 - 01/10/2005
• Datore di lavoro	Cooperativa News Service - via De Concilii, 83100 Avellino
• Tipo di azienda o settore	Editoria
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di articoli di economia e politica per il settimanale economico "2000 Economia".
• Periodo	01/12/2001 – 20/11/2007
• Datore di lavoro	L'Approdo Srl - quotidiano Ottopagine – via Matteotti, 83100 Avellino
• Tipo di azienda o settore	Editoria
• Ruolo	Giornalista
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione servizi giornalistici di cronaca, economia e politica.
• Periodo	01/11/2000 - 01/06/2001
• Datore di lavoro	Nuova Radio Spa (Radio 24) - viale Richard, 1 – 20143 Milano
• Tipo di azienda o settore	Editoria
• Ruolo	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Radiocronista per eventi sportivi, corrispondente da Avellino
• Periodo	01/09/2000 - 01/09/2001
• Datore di lavoro	Sports.com
• Tipo di azienda o settore	Editoria
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione articoli di sport.
• Periodo	01/01/2000 - 31/12/2000
• Datore di lavoro	L'Approdo Srl – contrada Baccanico, 83100 Avellino
• Tipo di azienda o settore	Editoria
• Ruolo	Collaboratore fisso
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di articoli di cronaca, economia, politica.
• Periodo	01/09/1999 - 01/09/2000
• Datore di lavoro	Videoproduzioni Srl – via Annarumma, 41 - 83100 Avellino
• Tipo di azienda o settore	Editoria
• Ruolo	Collaboratore fisso
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore con redazione di articoli di cronaca, economia, politica. Ideatore e conduttore di trasmissioni televisive.
• Periodo	01/12/1995 - 31/12/1999
• Datore di lavoro	L'Approdo Srl – Contrada Baccanico, 83100 Avellino
• Tipo di azienda o settore	Editoria
• Ruolo	Collaboratore fisso
• Principali mansioni e	Redazione di articoli di cronaca, economia, politica.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

responsabilità

ORGANIZZAZIONE EVENTI

• Data Dicembre 2019
• Luogo Bagnoli Irpino
• Tipologia Direzione artistica della 1° edizione di "Natale al Borgo", evento svoltosi a dicembre e compreso nel progetto della 42esima edizione della Mostra Mercato del Tartufo Nero di Bagnoli Irpino, evento rientrante nel POC 2014-2020 linea strategica "rigenerazione urbana, politiche per il turismo e cultura" azione 3: eventi di rilevanza nazionale ed internazionale proposti da comuni non capoluogo in forma singola - deliberazione di giunta regionale n. 236/2019programma giugno 2019 giugno 2020.
"Natale al Borgo" ha vista la partecipazione, tra gli altri, dei seguenti artisti:

- **Gennaro Vallifuoco.** Scenografo, pittore, illustratore, autore di numerosi allestimenti scenici, tra cui l'opera lirica "Il Re Bello" di Roberto De Simone (Firenze 2004); ha realizzato il sipario dipinto del Teatro Comunale "Carlo Gesualdo" di Avellino; curato le scene per le opere liriche: "Lo Scoiattolo in gamba", musica di Nino Rota e libretto di Eduardo De Filippo.
- **Marina Bruno.** Cantante, ha lavorato dal 1996 da protagonista nelle opere di Roberto De Simone: La gatta Cenerentola, L'Opera dei Centosedici, Li Turchi Viaggiano, Populorum Progressio, L'Opera Buffa del Giovedì Santo, Alla Guainella-Intifada per Masaniello, Requiem in memoria di P. P. Pasolini, Eden Teatro, Lo 'ngaudio, Lo vommaro a duello, Suite strumentale da La gatta Cenerentola, Ecco il Messia.
- **Marco Sentieri.** Cantante, vincitore di Sanremo Giovani 2019, finalista per le Nuove Proposte di Sanremo 2020 e vincitore, nell'ambito della 70esima edizione del Festival della canzone italiana del Premio nazionale Corecom "Giovani, web e musica".

• Data Ottobre 2019
• Luogo Avellino
• Tipologia Per il Conservatorio "Domenico Cimarosa" di Avellino, lavorando direttamente a stretto contatto con il Presidente del CdA dell'Istituzione, ho collaborato alla organizzazione dell'evento che ha visto, il 14 ottobre 2019, ospite del Conservatorio il **presidente del Consiglio dei Ministri, Giuseppe Conte.**

• Data Ottobre 2019
• Luogo Bagnoli Irpino
• Tipologia Direzione artistica della 42esima edizione della Mostra Mercato del Tartufo Nero di Bagnoli Irpino, evento di promozione turistico - culturale per conto del Comune di Bagnoli Irpino - "Il Nero di Bagnoli" - e finanziato dalla Regione Campania nell'ambito del POC 2014-2020 - , con la presenza nel centro storico del comune altirpino di 110 stand enogastronomici e la presenza, nell'arco dell'intera manifestazione, di oltre 200.000 visitatori.

• Data Dicembre 2018
• Luogo Bologna
• Tipologia "Comunica sicuro"
Evento da me organizzato a Bologna su commissione della società Atlantis Communication, rivolto alle aziende e ad aspiranti Dpo, a pochi mesi dall'attuazione in Italia del GDPR, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.
Per far comprendere l'argomento ai partecipanti intervenuti nella sala convegni dell'Hotel Mercure di Bologna, hanno partecipato in qualità di relatori:

- **Rudy Bandiera:** influencer di fama nazionale, autore di libri, relatore per: TEDx Bologna, Senato della Repubblica, Camera dei Deputati, presentatore/anchorman di eventi Google, Accenture, Oracle, Randstad, Confindustria, Juventus, Scuderia Toro Rosso F1, Zurich e il TEDx Roma; docente di digital public relation" all'Università IUSVE, a Venezia e Verona.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

- **Riccardo Meggiato:** consulente di fama nazionale in cyber-security e digital forensics, scrittore e giornalista.

• Data: Ottobre 2018
• Luogo: Bagnoli Irpino
• Tipologia: Direzione artistica della 41esima edizione della Mostra Mercato del Tartufo Nero di Bagnoli Irpino, evento di promozione turistico - culturale per conto del Comune di Bagnoli Irpino - "Il Nero di Bagnoli" - e finanziato dalla Regione Campania nell'ambito del POC 2014-2020 - , con la presenza nel centro storico del comune altirpino di 106 stand enogastronomici e la presenza, nell'arco dell'intera manifestazione, di oltre 200.000 visitatori.

• Data: Luglio 2018
• Luogo: Napoli
• Tipologia: Su committenza della Atlantis Communication ho svolto attività di pubbliche relazioni e i rapporti con il cast, in occasione della realizzazione di uno spot pubblicitario andato in onda sulle reti Mediaset, che ha avuto come protagonista principale il comico di fama nazionale e già presenza fissa di Zelig, trasmissione andata in onda su Italia 1, **Marco Della Noce.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data: 21/01/2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Unitelma Sapienza
• Tipologia: MASTER I LIVELLO
• Titolo: **I professionisti della digitalizzazione documentale e della privacy**
• Votazione: 108/110

Governance dei sistemi documentali e innovazione in ambito organizzativo e di business; l'attività di audit nei processi di digitalizzazione documentale; comunicazione pubblica: strumenti e normativa.
Titolo della tesi: Trasparenza e accountability nella comunicazione pubblica. Verso la nuova Legge 151.
Il lavoro ha riguardato l'analisi della trasparenza comunicativa per la PA, come leva per una maggiore partecipazione dei cittadini, e dell'accountability intesa come bilancio sociale, evidenziando la necessità di un cambio di paradigma nella comunicazione pubblica. E la proposta di riforma della L. 151.

• Data: 20/07/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Unitelma Sapienza
• Tipologia: LAUREA BREVE NUOVO ORDINAMENTO
• Titolo: **Scienze dell'Amministrazione e della Sicurezza**
• Votazione: 102/110

Programmazione, direzione, gestione e controllo della Pubblica Amministrazione.
Titolo della tesi: Il ruolo dei social media nella PA. Il lavoro ha riguardato l'evoluzione della comunicazione pubblica fino alla rivoluzione digitale e alla necessità di fare rete con l'avvento di Internet e dei Social Media. L'importanza dei Social Network per il futuro della PA, con focus sull'analisi dei dati, fondamentale per la scelta dei canali di comunicazione da parte degli Enti Pubblici e le linee guida per definire la Policy (interna ed esterna).

• Data: 1998 - 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: ITC "G. Fortunato"
• Tipologia: DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
• Titolo: **Ragioneria**
• Votazione: 45/60

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Madrelingua	**Italiano**
ALTRA LINGUA	
	Inglese
• Capacità di lettura	B1
• Capacità di scrittura	B1
• Capacità di espressione orale	B1
ALTRA LINGUA	
	Francese
• Capacità di lettura	A2
• Capacità di scrittura	A2
• Capacità di espressione orale	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spirito di gruppo; adattamento a qualsiasi ambiente lavorativo e situazione lavorativa; buone capacità comunicative. Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esperienza nei lavori di gruppo e nel coordinamento di persone e progetti sul posto di lavoro.

ATTESTATI/FORMAZIONE EXTRA SCOLASTICA

Ho conseguito i seguenti attestati:

- How Journalists Can Best Utilize Facebook and Instagram - Facebook Blueprint eLearning Program;
- Digital PR & Infuencer Marketing – Corso Ninja Marketing
- Boost Your Posts - Facebook Blueprint eLearning Program;
- "Google Eccellenze Digitali" (corso in marketing digitale e gestione social;
- media);
- Ecdl (rilasciato dall'Aica).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona padronanza di: Microsoft Office, QxPress, Photoshop, programmi di impaginazione.
Navigazione internet, gestione social media e analisi dei dati di Google Analytics e insight di Facebook, oltre che dei CMS per la gestione dei contenuti dei siti internet.

PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho collaborato alla realizzazione del libro "Dieci anni avanti" edito da L'Approdo, curandone anche l'aspetto della impaginazione. Per la stessa società editrice ho curato anche la grafica e l'impaginazione di diverse edizioni speciali del quotidiano e di diversi supplementi usciti abbinati al quotidiano "Ottopagine".

Avellino, 01/02/2021

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Mario Pennella, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Avellino, 01/02/2021

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.